



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 февраля 2016 г. № 83
Калининград

**Об установлении порядка и условий предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку юридических лиц,
осуществляющих деятельность
на территории Калининградской области,
и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 1275 «О предоставлении из федерального бюджета бюджету Калининградской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение поддержки юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



Н.Н. Цуканов

Приложение
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 16 февраля 2016 г. № 83

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из областного бюджета
на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность
на территории Калининградской области, и резидентов
Особой экономической зоны в Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие порядок и условия, разработанные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 1275 «О предоставлении из федерального бюджета бюджету Калининградской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение поддержки юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области» (далее – соответственно порядок, постановление), устанавливают правила предоставления субсидий из областного бюджета для создания и содержания рабочих мест, импортозамещения и локализации сборочного производства, а также улучшения экономических и социальных условий проживания в Калининградской области с целью возмещения затрат, возникающих в результате осуществления деятельности юридических лиц и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, указанных в пункте 3 настоящего порядка (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются Министерством экономики Калининградской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченный орган), за счет средств, поступивших из федерального бюджета в соответствии с постановлением в рамках соглашения, ежегодно заключаемого между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Калининградской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

Глава 2. Категории юридических лиц и резидентов
Особой экономической зоны, имеющих право на получение субсидии

3. Субсидии предоставляются:

1) юридическим лицам, государственная регистрация которых осуществлена в Калининградской области и которые по состоянию

на 01 апреля 2006 года осуществляли деятельность на основании Федерального закона от 22 января 1996 года № 13-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области», заключившим с Правительством Калининградской области соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности (далее – юридическое лицо);

2) резидентам Особой экономической зоны в Калининградской области, включенным в единый реестр резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области до 01 апреля 2016 года, заключившим с Правительством Калининградской области соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности;

3) резидентам Особой экономической зоны в Калининградской области, включенным в единый реестр резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области после 01 апреля 2016 года, заключившим с Правительством Калининградской области инвестиционные соглашения (далее – инвестиционное соглашение).

Типовые формы инвестиционного соглашения и соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности (далее – соглашение о взаимных обязательствах) утверждаются Правительством Калининградской области по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для заключения соглашения о взаимных обязательствах или инвестиционного соглашения юридические лица или резиденты Особой экономической зоны в Калининградской области, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего порядка (далее - резидент Особой экономической зоны), представляют в уполномоченный орган через государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация):

1) заявление о заключении соглашения о взаимных обязательствах или инвестиционного соглашения по форме, установленной уполномоченным органом;

2) документ, свидетельствующий об осуществлении юридическим лицом на момент вступления в силу Федерального закона от 10 января 2006 года № 16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» деятельности на территории Особой экономической зоны в Калининградской области на основании Федерального закона от 22 января 1996 года № 13-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области» (коммерческий, транспортный (перевозочный) или таможенный документ (оригинал или копию, заверенную подписью

руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица));

3) заполненную типовую форму соглашения о взаимных обязательствах или инвестиционного соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем и скрепленных печатью (при ее наличии) юридического лица или резидента Особой экономической зоны либо подписанных представителем юридического лица или резидента Особой экономической зоны на основании доверенности;

4) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления о заключении соглашения о взаимных обязательствах или инвестиционного соглашения и (или) прилагаемых к заявлению документов представителем юридического лица или резидента Особой экономической зоны.

5. В течение 10 дней со дня представления юридическим лицом или резидентом Особой экономической зоны в уполномоченную организацию документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, уполномоченный орган:

1) рассматривает заявление о заключении соглашения о взаимных обязательствах или инвестиционного соглашения;

2) принимает мотивированное решение об отказе от заключения соглашения о взаимных обязательствах или инвестиционного соглашения и направляет его юридическому лицу или резиденту Особой экономической зоны либо заключает от имени Правительства Калининградской области соглашение о взаимных обязательствах или инвестиционное соглашение и передает один экземпляр юридическому лицу или резиденту Особой экономической зоны.

6. Основанием для отказа от заключения соглашения о взаимных обязательствах или инвестиционного соглашения являются:

1) неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

2) наличие в заявлении о заключении соглашения о взаимных обязательствах или инвестиционного соглашения и (или) в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

7. Юридические лица и резиденты Особой экономической зоны имеют право на получение субсидии при соблюдении следующих условий:

1) юридическое лицо или резидент Особой экономической зоны (далее – также получатель субсидии) соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии с уполномоченным органом по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – соглашение о предоставлении субсидии), предусматривающего:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- положение об обязательной проверке уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим порядком, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

- случаи и порядок возврата получателем субсидий в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату в областной бюджет суммы субсидии;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4) наличие у получателя субсидии открытого в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5) осуществление получателем субсидии за счет средств субсидии расходов на выплату заработной платы, уплату страховых взносов, налогов, сборов, таможенных пошлин и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

6) представление получателем субсидии надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 15 настоящего порядка;

7) представление получателем субсидии отчета о расходовании субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка;

8) исполнение юридическим лицом или резидентом Особой экономической зоны соглашения о взаимных обязательствах;

9) исполнение резидентом Особой экономической зоны инвестиционного соглашения.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическое лицо или резидент Особой экономической зоны представляет в уполномоченный орган через уполномоченную организацию:

1) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной уполномоченным органом;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не позднее 10 рабочих дней до дня ее представления в уполномоченную организацию (в случае непредставления юридическим лицом или резидентом Особой экономической зоны данного документа уполномоченная организация запрашивает его самостоятельно по системе межведомственного электронного взаимодействия);

3) копию устава юридического лица или резидента Особой экономической зоны с изменениями, действующими на момент подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица или резидента Особой экономической зоны;

4) копию протокола общего собрания, решения единственного участника или иного документа о назначении или избрании руководителя юридического лица или резидента Особой экономической зоны, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица или резидента Особой экономической зоны;

5) копию приказа о назначении главного бухгалтера юридического лица или резидента Особой экономической зоны либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица или резидента Особой экономической зоны;

б) заполненную форму соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписанных руководителем и скрепленных печатью (при ее наличии) юридического лица или резидента Особой экономической зоны либо подписанных представителем юридического лица или резидента Особой экономической зоны на основании доверенности;

7) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления, соглашения о предоставлении субсидии и (или) документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, представителем юридического лица или резидента Особой экономической зоны.

9. В течение 10 дней со дня представления юридическим лицом или резидентом Особой экономической зоны в уполномоченную организацию документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, уполномоченный орган:

1) рассматривает заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) принимает мотивированное решение об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии и направляет его юридическому лицу или резиденту Особой экономической зоны либо заключает соглашение о предоставлении субсидии и передает один экземпляр получателю субсидии.

10. Основанием для отказа от заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие юридического лица или резидента Особой экономической зоны требованиям пункта 3 настоящего порядка;

2) неполное представление документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

3) наличие в заявлении о заключении соглашения о предоставлении субсидии и (или) в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

11. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями к порядку и условиям предоставления средств на поддержку юридических лиц и резидентов Особой экономической зоны, установленными Правительством Российской Федерации.

12. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим порядком в сроки, определяемые в соглашениях о предоставлении субсидии с учетом периодичности выплаты заработной платы в соответствии с трудовым законодательством, но не реже двух раз в месяц, если заявление, указанное в подпункте 1 пункта 15 настоящего порядка, представляется получателем субсидии два раза в месяц или чаще.

13. Предоставление субсидий в соответствии с настоящим порядком производится по затратам получателей субсидий, возникшим с 01 апреля 2016 года, и осуществляется при условии перечисления в областной бюджет иного межбюджетного трансферта в соответствии с постановлением.

14. Средства субсидий, перечисленные на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства получателями субсидий в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 настоящего порядка, не подлежат перечислению юридическими лицами и резидентами Особой экономической зоны:

1) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица;

2) в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты.

15. Для получения субсидии юридическое лицо или резидент Особой экономической зоны представляет в уполномоченный орган через уполномоченную организацию:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной уполномоченным органом;

2) заключение (заключения) либо его (их) официально заверенный (заверенные) дубликат (дубликаты) о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, товаром, подвергнутым достаточной переработке, выданное (выданные) Калининградской торгово-промышленной палатой;

3) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления о предоставлении субсидии представителем юридического лица или резидента Особой экономической зоны.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего порядка, могут быть представлены в уполномоченную организацию в бумажном или электронном виде.

17. Документы, указанные в пункте 15 настоящего порядка, подаваемые в электронном виде, заверяются электронной подписью руководителя получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства электронной подписи, применяемые при представлении заявления о предоставлении субсидии, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок представления в уполномоченную организацию заявлений и документов в электронном виде устанавливается уполномоченным органом.

18. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию документов, указанных в пункте 15 настоящего порядка, а также сведений, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка, уполномоченный орган:

- 1) рассматривает заявление о предоставлении субсидии;
- 2) принимает мотивированное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и направляет его получателю субсидии;
- 3) предоставляет субсидию получателю субсидии.

19. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение получателем субсидии требований и условий, установленных в пунктах 3 и 7 настоящего порядка;
- 2) неполное представление документов, указанных в пункте 15 настоящего порядка;
- 3) наличие в заявлении о предоставлении субсидии и (или) в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

20. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в уполномоченную организацию отчет о расходовании субсидии по форме, установленной уполномоченным органом.

В случае непредставления в уполномоченную организацию получателем субсидии отчета о расходовании субсидии уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанными лицами данного нарушения.

21. Рассмотрение уполномоченным органом заявлений и документов в рамках настоящего порядка осуществляется путем проверки содержащихся в них сведений, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) по результатам обработки информации, содержащейся в ответах на запросы уполномоченного органа и (или) уполномоченной организации.

22. Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах,

указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты возникших обязательств юридического лица или резидента Особой экономической зоны, после проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Калининградской области.

23. Субсидии, не выплаченные в текущем финансовом году, выплачиваются в первом квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в следующем финансовом году.

24. Действия (бездействие) и решения уполномоченного органа, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Глава 4. Положения об обязательных проверках соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

25. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидий, несет получатель субсидий.

26. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

27. Контроль за исполнением получателями субсидий условий соглашений о предоставлении субсидий ежеквартально осуществляется уполномоченным органом в форме документарных проверок на основании представленных получателями субсидий отчетов о расходовании субсидии.

28. В целях осуществления контроля за исполнением получателями субсидий условий соглашений о предоставлении субсидий уполномоченный орган:

1) запрашивает копии налоговых, бухгалтерских, финансовых документов учета и отчетности по вопросам осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности;

2) при выявлении нарушений условий, установленных пунктом 7 настоящего порядка, направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии;

3) направляет в органы государственного финансового контроля и (или) уполномоченные правоохранительных органы данные, свидетельствующие о представлении получателем субсидии недостоверных документов (сведений), установленные в ходе проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в областной бюджет

29. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случае нарушения целей и условий, установленных пунктами 1 и 7 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля о возврате субсидии либо истечения срока устранения нарушений, установленного в требовании об устранении нарушений.

30. Требования о возврате субсидий (далее – требования) выносятся уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля в течение 15 дней со дня завершения обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

31. Требования в течение 5 рабочих дней со дня их вынесения уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии.

32. При невозвращении субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 29 настоящего порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

33. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, направляются получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка, в очередном финансовом году.
