

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ**

**ПРИКАЗ**

29 февраля 2016 года № 12  
г. Калининград

**О мерах по реализации постановления  
Правительства Калининградской области  
от 16 февраля 2016 года № 83**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 «Об установлении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) форму заявления о заключении соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности согласно приложению № 1;

2) форму заявления о заключении инвестиционного соглашения согласно приложению № 2;

3) форму заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению № 3;

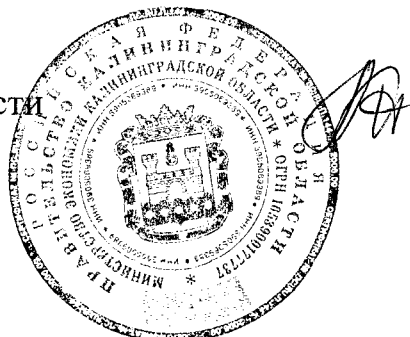
4) форму соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению № 4;

5) форму заявления о предоставлении субсидии согласно приложению № 5;

6) форму отчета о расходовании субсидии согласно приложению № 6.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр экономики  
Калининградской области



А.Л. Кузнецова

Приложение № 1  
к приказу Министерства экономики  
Калининградской области  
от 29 февраля 2016 года № 12

В Министерство экономики  
Калининградской области  
через ГКУКО «Информационно-  
расчетный центр»

**Заявление**  
**о заключении соглашения о взаимных обязательствах по сохранению**  
**условий и параметров осуществления деятельности<sup>1</sup>**

Руководствуясь Порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее - Порядок), \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>  
просит Правительство Калининградской области в лице Министерства экономики Калининградской области заключить соглашение о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности, в связи с чем, представляет следующие сведения и документы:

**1. Сведения о Заявителе:**

- 1) ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- 2) ОГРН \_\_\_\_\_;
- 3) дата государственной регистрации и ОГРН юридического лица, правопреемником которого является Заявитель: \_\_\_\_\_<sup>5</sup>;
- 4) вид(ы) экономической деятельности: \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;
- 5) дата регистрации и присвоенный номер в едином реестре резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области: \_\_\_\_\_<sup>7</sup>;
- 6) юридический адрес: \_\_\_\_\_;
- 7) адрес для направления почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_;
- 8) официальный адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

<sup>2</sup> указывается полное наименование Заявителя;

<sup>3</sup> указывается должность и полностью ФИО лица, подписавшего заявление от имени Заявителя;

<sup>4</sup> указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления;

<sup>5</sup> заполняется в случае если Заявитель является правопреемником юридического лица, указанного в подпункте 1 пункта 3 Порядка;

<sup>6</sup> указывается (указываются) вид(ы) деятельности, отраженный (отраженные) в ЕГРЮЛ в отношении Заявителя, которые Заявитель планирует осуществлять в рамках реализации условий соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности;

<sup>7</sup> заполняется Заявителями – резидентами Особой экономической зоны в Калининградской области;

9) контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_ ;  
 10) контактное лицо Заявителя: \_\_\_\_\_ .

**2. Сведения о технико-экономических параметрах хозяйственной деятельности Заявителя, подлежащие отражению в соглашении о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности:**

1)<sup>9</sup> производство товаров в ассортименте:<sup>10</sup>

№ п/п	Наименование товара (продукции) <sup>11</sup>	код ТН ВЭД (до 04 знака включительно) <sup>12</sup>	Годовая проектная мощность		
			Ед. измер.	Кол-во	тыс. рублей

2)<sup>13</sup> оказание услуг (производство работ):<sup>14</sup>

№ п/п	Вид услуг (работ)	код по ОКВЭД (включая субпозиции)	Годовая проектная мощность <sup>15</sup> (тыс. рублей)

3) ресурсное обеспечение хозяйственной деятельности Заявителя:

- среднесписочная численность работающих:

в первый год \_\_\_\_\_ чел., во второй год \_\_\_\_\_ чел., в третий год \_\_\_\_\_ чел., в том числе промышленно-производственный персонал:<sup>16</sup>

в первый год \_\_\_\_\_ чел., во второй год \_\_\_\_\_ чел., в третий год \_\_\_\_\_ чел.;

- средняя заработная плата на предприятии Заявителя \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

4)<sup>17</sup> общий объем финансирования \_\_\_\_\_ (млн руб.),

в том числе:

- новое строительство \_\_\_\_\_ (млн руб.),

<sup>8</sup> указывается должность и ФИО полностью контактного лица;

<sup>9</sup> заполняется в случае если результатом осуществляемого (осуществляемых) Заявителем вида(ов) экономической деятельности, указанного (указанных) в подпункте 4 пункта 1 настоящего Заявления, является производство товаров;

<sup>10</sup> в случае если количество производимых товаров превышает 10 единиц, сведения о них оформляются приложением к настоящему заявлению, которое отдельно подписывается Заявителем, в пункте указывается ссылка на номер и наименование приложения;

<sup>11</sup> указывается наименование производимого товара (продукции);

<sup>12</sup> код ТН ВЭД, далее в скобках указывается наименование товара (продукции), согласно коду ТН ВЭД;

<sup>13</sup> заполняется в случае если результатом осуществляемого (осуществляемых) Заявителем вида(ов) экономической деятельности, указанного (указанных) в подпункте 4 пункта 1 настоящего Заявления, является оказание услуг (производство работ);

<sup>14</sup> в случае если количество видов оказываемых услуг (производимых работ) превышает 10 единиц, сведения о них оформляются приложением к настоящему заявлению, которое отдельно подписывается Заявителем, в пункте указывается ссылка на номер и наименование приложения;

<sup>15</sup> заполняется Заявителем в случае если заявленные виды деятельности связаны с оказанием услуг (производством работ);

<sup>16</sup> численность промышленно-производственного персонала указывается в случае если результатом осуществляемого (осуществляемых) Заявителем вида(ов) экономической деятельности, указанного (указанных) в подпункте 4 пункта 1 настоящего Заявления, является производство товаров и (или) работ;

<sup>17</sup> не заполняется юридическими лицами, государственная регистрация которых осуществлена в Калининградской области и которые по состоянию на 1 апреля 2006 г. осуществляли деятельность на основании Федерального закона от 22 января 1996 г. № 13-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области»;

- реконструкция \_\_\_\_\_ (млн руб.),  
 - инвестиции в машины, оборудование, инструмент, инвентарь (за исключением затрат на: приобретение легковых автомобилей, спортивных, туристских и прогулочных судов, а также затрат на строительство и реконструкцию жилых помещений, которые не учитываются в качестве капитальных вложений при определении стоимости инвестиционного проекта) \_\_\_\_\_ (млн руб.).

Источники финансирования (млн руб.):

- собственные средства \_\_\_\_\_,  
 в том числе в счет вклада в уставный капитал \_\_\_\_\_.  
 - привлеченные источники \_\_\_\_\_,  
 в том числе кредиты банков \_\_\_\_\_,  
 бюджетные средства \_\_\_\_\_ (федеральные \_\_\_\_\_; региональные \_\_\_\_\_; муниципальные \_\_\_\_\_).

### **3. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:**

1) проект соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности, заполненный, подписанный руководителем и скрепленный печатью Заявителя (при ее наличии), либо подписанный представителем Заявителя – оригиналы в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах каждый;<sup>18</sup>

2)<sup>19</sup> документ, свидетельствующий об осуществлении юридическим лицом на момент вступления в силу Федерального закона от 10 января 2006 года № 16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» деятельности на территории Особой экономической зоны в Калининградской области на основании Федерального закона от 22 января 1996 года № 13-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области»: \_\_\_\_\_<sup>20</sup>

– оригинал<sup>21</sup> в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;

3) доверенность<sup>22</sup> \_\_\_\_\_ – оригинал в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах.

**Подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему**

<sup>18</sup> проект соглашения представляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 82 «Об утверждении типовых форм инвестиционного соглашения и соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности», при этом на лицевой стороне в левом нижнем углу каждого листа проекта соглашения проставляется виза руководителя или представителя Заявителя, подписавшего проект соглашения;

<sup>19</sup> указывается и представляется Заявителем, соответствующим требованиям подпункта 1 пункта 3 Порядка, либо Заявителем, являющимся правопреемником юридического лица, указанного в подпункте 1 пункта 3 Порядка;

<sup>20</sup> указывается наименование и реквизиты документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 Порядка (коммерческий, транспортный перевозочный) или таможенный документ);

<sup>21</sup> в случае представления копии вместо слова «оригинал» указывается «копия, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) Заявителя»;

<sup>22</sup> предоставляется в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица;

**документах, путём направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.**

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономики Калининградской области;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Министерству экономики Калининградской области и ГКУКО «Информационно-расчетный центр») на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись лица, действующего от его имени Заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.<sup>23</sup>

Заполняется ГКУКО  
 «Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов:<sup>24</sup>

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

<sup>23</sup> печать ставится при ее наличии;

<sup>24</sup> указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.

Приложение № 2  
к приказу Министерства экономики  
Калининградской области  
от 29 февраля 2016 года № 12

В Министерство экономики  
Калининградской области  
через ГКУКО «Информационно-  
расчетный центр»

**Заявление**  
**о заключении инвестиционного соглашения<sup>1</sup>**

Руководствуясь Порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее - Порядок), \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>  
просит Правительство Калининградской области в лице Министерства экономики Калининградской области заключить инвестиционное соглашение, в связи с чем, представляет следующие сведения и документы:

**1. Сведения о Заявителе:**

- 1) ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;
- 2) ОГРН \_\_\_\_\_ ;
- 3) дата регистрации и присвоенный номер в едином реестре резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области: \_\_\_\_\_ ;
- 4) юридический адрес: \_\_\_\_\_ ;
- 5) адрес для направления почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_ ;
- 6) официальный адрес электронной почты \_\_\_\_\_ ;
- 7) контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_ ;
- 8) контактное лицо Заявителя: \_\_\_\_\_ .<sup>5</sup>

<sup>1</sup> настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт;  
<sup>2</sup> указывается полное наименование Заявителя;  
<sup>3</sup> указывается должность и полностью ФИО лица, подписавшего заявление от имени Заявителя;  
<sup>4</sup> указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления;  
<sup>5</sup> указывается должность и ФИО полностью контактного лица;

**2. Сведения о технико-экономических параметрах инвестиционного проекта \_\_\_\_\_<sup>6</sup> Заявителя, подлежащие отражению в инвестиционном соглашении<sup>7</sup>:**

1) производство товаров в ассортименте:

№ п/п	Наименование товара (продукции)	код ТН ВЭД (до 04 знака включительно)	Годовая проектная мощность			Начало производства товара (продукции) (квартал, год)
			Ед. измер.	Кол-во	тыс. рублей	

2) оказание услуг (производство работ):

№ п/п	Вид услуг (работ)	код по ОКВЭД (включая субпозиции)	Годовая проектная мощность (тыс. рублей)	Начало оказания услуг (производства работ), (квартал, год)

3) общий объем финансирования инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ (млн руб.),

в том числе:

- новое строительство \_\_\_\_\_ (млн руб.),
- реконструкция \_\_\_\_\_ (млн руб.),
- инвестиции в машины, оборудование, инструмент, инвентарь (за исключением затрат на: приобретение легковых автомобилей, спортивных, туристских и прогулочных судов, а также затрат на строительство и реконструкцию жилых помещений, которые не учитываются в качестве капитальных вложений при определении стоимости инвестиционного проекта) \_\_\_\_\_ (млн руб.).

График осуществления ежегодного объема инвестиций в первые три года: год \_\_\_\_\_ (млн руб.); 2 год \_\_\_\_\_ (млн руб.); 3 год \_\_\_\_\_ (млн руб.);

4) срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ (лет);

5) срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_ (лет);

6) источники финансирования инвестиционного проекта (млн руб.):

<sup>6</sup> указывается полное наименование инвестиционного проекта;

<sup>7</sup> заполняется в полном соответствии с инвестиционной декларацией;

- собственные средства \_\_\_\_\_,  
в том числе в счет вклада в уставный капитал \_\_\_\_\_.

- привлеченные источники \_\_\_\_\_,  
в том числе кредиты банков \_\_\_\_\_,  
бюджетные средства \_\_\_\_\_ (федеральные \_\_\_\_\_; региональные \_\_\_\_\_;  
муниципальные \_\_\_\_\_);

7) ресурсное обеспечение инвестиционного проекта:

- среднесписочная численность работающих:

в первый год \_\_\_\_\_ чел., во второй год \_\_\_\_\_ чел., в третий год \_\_\_\_\_ чел.;

в том числе промышленно-производственный персонал:

в первый год \_\_\_\_\_ чел., во второй год \_\_\_\_\_ чел., в третий год \_\_\_\_\_ чел.;

- средняя заработная плата на предприятии Заявителя \_\_\_\_\_ тыс.  
рублей.

### **3. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:**

1) проект инвестиционного соглашения, заполненный, подписанный руководителем и скрепленный печатью Заявителя (при ее наличии), либо подписанный представителем Заявителя – оригиналы в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах каждый;<sup>8</sup>

2) доверенность<sup>9</sup> \_\_\_\_\_ – оригинал в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах.

**подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путём направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.**

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономики Калининградской области;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Министерству экономики Калининградской области и

<sup>8</sup> проект соглашения представляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 82 «Об утверждении типовых форм инвестиционного соглашения и соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности», при этом на лицевой стороне в левом нижнем углу каждого листа проекта соглашения проставляется виза руководителя или представителя Заявителя, подписавшего проект соглашения;

<sup>9</sup> предоставляется в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица;



ГКУКО «Информационно-расчетный центр») на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись лица, действующего от его имени Заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.<sup>10</sup>

Заполняется ГКУКО  
 «Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов<sup>11</sup>:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> печать ставится при ее наличии;

<sup>11</sup> указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.

Приложение № 3  
к приказу Министерства экономики  
Калининградской области  
от 29 февраля 2016 года № 12

В Министерство экономики  
Калининградской области  
через ГКУКО «Информационно-  
расчетный центр»

**Заявление  
о заключении соглашения о предоставлении субсидии<sup>1</sup>**

Руководствуясь Порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее - Порядок), \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_<sup>3</sup>,  
действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>  
просит Министерство экономики Калининградской области заключить соглашение о предоставлении субсидии в \_\_\_\_\_ году, в связи с чем представляет следующие сведения и документы:

**1. Сведения о Заявителе:**

- 1) ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- 2) ОГРН \_\_\_\_\_;
- 3) регистрационный номер страхователя в Фонде социального страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_;
- 4) регистрационный номер в Пенсионном Фонде Российской Федерации \_\_\_\_\_;
- 5) юридический адрес: \_\_\_\_\_;
- 6) адрес для направления почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_;
- 7) официальный адрес электронной почты \_\_\_\_\_;
- 8) контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_;
- 9) контактное лицо Заявителя: \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

**2. Сведения о выполнении обязательных условий в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии:**

- 1) между Заявителем и Правительством Калининградской области в лице Министерства экономики Калининградской области заключено

<sup>1</sup> настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

<sup>2</sup> указывается полное наименование Заявителя;

<sup>3</sup> указывается должность и полностью ФИО лица, подписавшего заявление от имени Заявителя;

<sup>4</sup> указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления;

<sup>5</sup> указывается должность и ФИО полностью контактного лица;

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_;<sup>6</sup>

2) Заявителем открыт в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

л/с № \_\_\_\_\_,

р/с № \_\_\_\_\_,

ОТДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_.

### **3. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:**

1) проект соглашения о предоставлении субсидии, заполненный, подписанный руководителем и скрепленный печатью Заявителя (при ее наличии), либо подписанный представителем Заявителя – оригиналы в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах каждый;<sup>7</sup>

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя<sup>8</sup> от \_\_\_\_\_ – оригинал в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;

3) копия устава Заявителя с изменениями, действующими на момент подачи настоящего заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (при ее наличии) Заявителя – в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;

4) копия документа о назначении или избрании руководителя Заявителя: \_\_\_\_\_<sup>9</sup> – в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;

5) копия документа о назначении должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета: \_\_\_\_\_<sup>10</sup>  
– в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;

6) доверенность<sup>11</sup> \_\_\_\_\_ – оригинал в одном экземпляре на \_\_ листах.

**Подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путём направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.**

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

<sup>6</sup> указываются полное наименование и реквизиты инвестиционного соглашения или соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности;

<sup>7</sup> проект соглашения представляется по форме, установленной Министерством экономики Калининградской области;

<sup>8</sup> указывается, в случае представления данного документа Заявителем (представление данного документа не является обязательным), дата выдачи выписки налоговым органом не должна быть позднее 10 рабочих дней до дня обращения с настоящим заявлением;

<sup>9</sup> указывается полное наименование и реквизиты представленного документа (протокола общего собрания, решения единственного участника или иного документа о назначении или избрании руководителя Заявителя, заверенная подписью руководителя и печатью (при ее наличии) Заявителя);

<sup>10</sup> указывается полное наименование и реквизиты представленного документа (приказа о назначении главного бухгалтера Заявителя либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета), представляется копия документа, заверенная подписью руководителя и печатью (при ее наличии) Заявителя;

<sup>11</sup> предоставляется в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица;

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономики Калининградской области;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Министерству экономики Калининградской области и ГКУКО «Информационно-расчетный центр») на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись лица, действующего от его имени Заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.<sup>12</sup>

Заполняется ГКУКО  
«Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов<sup>13</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<sup>12</sup> печать ставится при ее наличии;

<sup>13</sup> указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.

Приложение № 4  
к приказу Министерства экономики  
Калининградской области  
от 29 февраля 2016 года № 12

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии**

г. Калининград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство экономики Калининградской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице министра экономики Калининградской области \_\_\_\_\_, действующее на основании Положения о Министерстве экономики Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 13 марта 2015 года № 112, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице, \_\_\_\_\_,

(указать должность и ФИО полностью)

действующее на основании \_\_\_\_\_,

(указать документ, подтверждающий полномочия на заключение соглашения)

с другой стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Основанием для заключения настоящего Соглашения являются:

- статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 1275 «О предоставлении из федерального бюджета бюджету Калининградской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение поддержки юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области» (далее – Постановление);
- постановление Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 «Об установлении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области» (далее – Порядок).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством Получателю в 20\_\_ году субсидий из областного

бюджета для создания и содержания рабочих мест, импортозамещения и локализации сборочного производства, а также улучшения экономических и социальных условий проживания в Калининградской области с целью возмещения затрат, возникающих в результате осуществления Получателем деятельности (далее – Субсидии), в соответствии с Порядком.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках соглашения, ежегодно заключаемого между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Калининградской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении Получателем условий, указанных в пунктах 7 и 15 Порядка.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется Министерством в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. В соответствии с Порядком предоставление Субсидии осуществляется по мере поступления от Получателя заявлений о предоставлении Субсидии, по форме, установленной Министерством (далее – Заявления).

2.4. Для получения Субсидии Получатель в соответствии с пунктом 15 Порядка представляет в ГКУКО «Информационно-расчетный центр» (далее – Уполномоченная организация) документы, содержащие полные и достоверные сведения.

2.5. Министерство предоставляет Субсидии либо отказывает в их предоставлении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченную организацию Заявления, а также сведений, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 21 Порядка.

2.6. Перечисление средств Субсидии осуществляется территориальными органами Федерального казначейства (далее – Казначейство) в установленном порядке на лицевой счет, открытый Получателем для выполнения операций со средствами, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, реквизиты которого указаны в разделе 11 настоящего Соглашения.

2.7. Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах, указанных в пункте 2.6 настоящего Соглашения, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты возникших

обязательств Получателя, после проведения Казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Калининградской области.

2.8. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется при условии перечисления из федерального бюджета в бюджет Калининградской области иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Постановлением.

2.9. Предоставление Субсидий по затратам Получателя, возникшим в текущем финансовом году, не выплаченных Получателю в текущем финансовом году, выплачиваются в I квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в следующем финансовом году.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. Соблюдать условия предоставления Субсидий, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Представлять достоверные и полные сведения в целях предоставления Субсидий.

3.1.3. Для получения Субсидий представлять в Уполномоченную организацию надлежащим образом заполненные Заявления в письменном либо в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При этом заявление представляется Получателем в электронном виде в Уполномоченную организацию посредством использования автоматизированной информационной системы через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности в порядке, установленном Министерством.

3.1.4. Расходовать полученные Субсидии на выплату заработной платы, уплату страховых взносов, налогов, сборов, таможенных пошлин и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

3.1.5. Соблюдать запрет на использование средств Субсидий в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты.

3.1.6. Представлять в Уполномоченную организацию ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании Субсидии по форме, установленной Министерством.

3.1.7. Представлять по запросу Министерства и органа государственного финансового контроля в установленные ими сроки

информацию и документы в рамках осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.1.8. Вести надлежащий учет по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчеты о расходовании Субсидии за отчетный период. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение трех лет после его окончания.

3.1.9. Информировать Министерство через Уполномоченную организацию обо всех ставших известными Получателю случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по настоящему Соглашению.

3.1.10. Своевременно и в полном объеме возвращать средства Субсидий в случаях, указанных в разделе 5 настоящего Соглашения.

3.1.11. Уведомлять Министерство через Уполномоченную организацию об изменении банковских реквизитов, контактной и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их изменения.

3.2. Получатель имеет право:

3.2.1. По мере возникновения потребности представлять в Уполномоченную организацию надлежащим образом заполненные Заявления.

3.2.2. Использовать остатки Субсидии, не израсходованные в текущем финансовом году, в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.2.3. Получать информацию от Министерства и Уполномоченной организации о порядке и условиях предоставления Субсидии.

3.3. Министерство обязано:

3.3.1. По итогам рассмотрения представленных Получателем Заявлений ежемесячно, не реже двух раз в месяц с учетом периодичности выплаты заработной платы работникам Получателя, и своевременно осуществлять предоставление средств Субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

3.3.2. Приостанавливать перечисление Субсидии в случае непредставления отчета о расходовании Субсидии в срок, указанный в пункте 3.1.6 настоящего Соглашения.

3.3.3. В случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации о своей деятельности, нарушения условий предоставления Субсидий, установленных Порядком, а также установления нецелевого использования бюджетных средств, осуществлять возврат в областной бюджет Субсидии, предоставленной Получателю.



3.3.4. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3.5. Ежеквартально осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения в форме документарных проверок на основании представленных Получателем отчетов о расходовании Субсидии.

3.3.6. Предоставлять по требованию Получателя информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.7. Осуществлять взаимодействие с Получателем при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий настоящего Соглашения.

3.4. Министерство имеет право:

3.4.1. Проверять достоверность сведений и документов, представленных Получателем для получения Субсидии.

3.4.2. Запрашивать у Получателя необходимую информацию в целях проведения проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.3. В целях осуществления контроля за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения:

- запрашивать копии налоговых, бухгалтерских, финансовых документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности;

- при выявлении нарушений условий, установленных пунктом 7 Порядка, направлять Получателю требования о возврате субсидии;

- направлять в органы государственного финансового контроля и (или) уполномоченные правоохранительных органы данные, свидетельствующие о представлении Получателем недостоверных документов (сведений), установленные в ходе проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### **4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКАХ СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

4.1. Проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии являются обязательными и проводятся Министерством и (или) органом государственного финансового контроля.

4.2. Получатель, заключая настоящее Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Министерством и (или) органом государственного финансового контроля проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В рамках проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению Министерство и орган государственного финансового контроля вправе запрашивать копии налоговых, бухгалтерских, финансовых и иных документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности.

## **5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ**

5.1. В случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем для получения Субсидии, предоставленные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате Субсидии либо истечения срока на устранение нарушений, установленных в требовании об устранении нарушений.

5.2. В требовании о возврате Субсидии указывается сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

5.3. Остатки Субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет при невозможности их использования Получателем в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 3.1.4. настоящего Соглашения.

5.4. При невозвращении Субсидии в областной бюджет Получателем в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Соглашения, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Соглашением.

6.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления Субсидий, возлагается на Получателя.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до конца текущего финансового года.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны настоящего Соглашения освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действий, эпидемий, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

8.3. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех, либо существенной части обязательств в течение 180 календарных дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

## **9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры в связи с настоящим Соглашением Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

9.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с настоящим Соглашением, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

9.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в

течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

9.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Соглашения.

9.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Калининградской области в случае если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу.

10.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего Соглашения.

В случае изменения указанных в разделе 11 настоящего Соглашения реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции в Российской Федерации, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по настоящему Соглашению, но не позднее 3 рабочих дней с даты изменения этих реквизитов.

10.3. Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

10.4. Если документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, такой документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или его отказе от получения документа. Если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно, такой документ считается полученным второй Стороной в день получения первой Стороной возвращенного документа.

10.5. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего

Соглашения, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство экономики  
Калининградской области

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Л/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в УФК по Калининградской области

к/с \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Л/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ отделении \_\_\_\_\_ УФК \_\_\_\_\_ по

Калининградской области \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Печать ставится при ее наличии

Приложение № 5  
к приказу Министерства экономики  
Калининградской области  
от 29 февраля 2016 года № 12

В Министерство экономики  
Калининградской области  
через ГКУКО «Информационно-  
расчетный центр»

**Заявление  
о предоставлении субсидии<sup>1</sup>**

Руководствуясь Порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2016 года № 83 (далее - Порядок), \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,<sup>4</sup> в целях реализации условий соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ просит Министерство экономики Калининградской области (далее – Уполномоченный орган) рассчитать сумму субсидии и предоставить ее Заявителю на основании следующих документов:

1. Заключение (заключения)<sup>5</sup> о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, товаром, подвергнутому достаточной переработке, выданное (выданные) Калининградской торгово-промышленной палатой:

№ п/п	Реквизиты (регистрационный номер и дата выдачи) заключения о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, товаром, подвергнутому достаточной переработке, выданного Калининградской торгово-промышленной палатой	Регистрационный номер декларации (деклараций) на товар, помещенный под таможенную процедуру «Выпуск для внутреннего потребления», являющийся продуктом переработки, в процессе производства которого в качестве сырья, материалов и комплектующих были использованы иностранные товары, ранее помещенные под таможенную процедуру «Свободная таможенная зона», на основании которой (которых) Калининградской торгово-промышленной палатой было выдано указанное заключение
----------	---	---

<sup>1</sup> Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

<sup>2</sup> указывается полное наименование Заявителя;

<sup>3</sup> указывается должность и полностью ФИО лица, подписавшего заявление от имени Заявителя;

<sup>4</sup> указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления;

<sup>5</sup> в случае представления дубликата, вместо «заключение (заключения)» указывается «заверенный дубликат заключения (заверенные дубликаты заключений)»;

2. Доверенность <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ – оригинал в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах.

Во исполнение пунктов 3 и 7 Порядка Заявитель подтверждает:

1) свое соответствие пункту 3 Порядка;  
2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день обращения с настоящим заявлением;

3) своевременное представление отчета о расходовании субсидии в соответствии с пунктом 20 Порядка;

4) исполнение условий соглашения о взаимных обязательствах по сохранению условий и параметров осуществления деятельности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ или инвестиционного проекта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.<sup>7</sup>

**Подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путём направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.**

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

5) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

6) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Уполномоченным органом;

7) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Уполномоченному органу и ГКУКО «Информационно-расчетный центр») на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

8) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись лица, действующего от его имени Заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.<sup>8</sup>

<sup>6</sup> представляется в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя, указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе удостоверяющем личность доверенного лица;

<sup>7</sup> указывается вид и реквизиты действующего соглашения, заключенного между Заявителем и Правительством Калининградской области в лице Министерства экономики Калининградской области;

<sup>8</sup> печать ставится при ее наличии;

Подписывая настоящее заявление, я, как должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Министерством экономики Калининградской области;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Уполномоченному органу и ГКУКО «Информационно-расчетный центр») на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета:<sup>9</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заполняется ГКУКО  
«Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов:<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>9</sup> указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи, лица, подписавшего заявление;

<sup>10</sup> указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.



Приложение № 6  
к приказу Министерства экономики  
Калининградской области  
от 29 февраля 2016 года № 12

**Отчет о расходовании субсидии<sup>1</sup>**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

Наименование организации – получателя субсидии \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Соглашение о предоставлении субсидии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Остаток полученной субсидии предшествующего периода на начало отчетного периода	Сумма полученной субсидии	Сумма фактически израсходованной субсидии <sup>2</sup>	Информация о целевом использовании полученной субсидии					Остаток полученной субсидии на конец отчетного периода <sup>3</sup>
			Выплата заработной платы	Уплата страховых взносов	Налоги и сборы	Таможенные пошлины	Иные платежи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном периоде субсидии из областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. подтверждаю.

Подпись руководителя организации либо уполномоченного им лица:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета:<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.<sup>6</sup>

<sup>1</sup> настоящий отчет заполняется шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

<sup>2</sup> размер фактически израсходованной субсидии определяется путем сложения чисел, указанных в графах 4-8 таблицы;

<sup>3</sup> остаток полученной субсидии на конец отчетного периода определяется путем вычитания из числа, содержащегося в графе 2, числа, содержащегося в графе 3;

<sup>4</sup> указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи, лица, подписавшего настоящий отчет;

<sup>5</sup> указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи, лица, подписавшего настоящий отчет;

<sup>6</sup> печать ставится при ее наличии