

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ**

**ПРИКАЗ**

09 января 2017 года № 1  
г. Калининград

**О внесении изменений в приказ Министерства экономики  
Калининградской области от 01 апреля 2016 года № 27**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2016 года № 633 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Калининградской области от 10 декабря 2015 года № 703» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства экономики Калининградской области от 01 апреля 2016 года № 27 «О мерах по реализации постановления Правительства Калининградской области от 10 декабря 2015 года № 703 (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономики Калининградской области от 20 июня 2016 года № 49 и от 20 июля 2016 года № 51) следующие изменения:

- 1) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) приложение № 2 признать утратившим силу;
- 3) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющая обязанности  
министра экономики  
Калининградской области



Н.А. Салагаева

Приложение № 1  
к приказу Министерства экономики  
Калининградской области  
09 января 2017 года № 1

В ГКУКО «Информационно-  
расчетный центр»

**Заявление**  
**о заключении соглашения о предоставлении субсидии<sup>1</sup>**

Руководствуясь порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета российским юридическим лицам, зарегистрированным на территории Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области установленными постановлением Правительства Калининградской области от 10 декабря 2015 года № 703 (далее – Порядок), \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (далее – Заявитель), в \_\_\_\_\_<sup>3</sup> лице \_\_\_\_\_<sup>4</sup> действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_<sup>5</sup> просит ГКУКО «Информационно-расчетный центр» (далее – Уполномоченная организация) заключить соглашение о предоставлении субсидии в \_\_\_\_\_ году, в связи с чем, представляет следующие сведения и документы:

**1. Сведения о Заявителе:**

- 1) ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- 2) ОГРН \_\_\_\_\_;
- 3) регистрационный номер страхователя в Фонде социального страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_;
- 4) регистрационный номер в Пенсионном Фонде Российской Федерации \_\_\_\_\_;
- 5) юридический адрес: \_\_\_\_\_;
- 6) адрес для направления почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_;
- 7) официальный адрес электронной почты \_\_\_\_\_;
- 8) контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_;
- 9) контактное лицо Заявителя: \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

<sup>2</sup> указывается полное наименование Заявителя в соответствии с действующей редакцией устава, включая знаки, символы и регистр букв;

<sup>3</sup> указывается должность и полностью Ф.И.О. лица, подписавшего заявление от имени Заявителя;

<sup>4</sup> указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления;

<sup>5</sup> указывается должность и полностью Ф.И.О. контактного лица;

2. Сведения о видах экономической деятельности, в рамках которых, Заявитель изготавливает товары на территории Калининградской области, перевозимые железнодорожным транспортом общего пользования на территорию Российской Федерации, и (или) для производства которых с территории Российской Федерации осуществляет перевозку сырья, строительных материалов и комплектующих:

№ п/п	Вид деятельности, код ОКВЭД <sup>6</sup>	Наименование производимого Заявителем товара в рамках вида деятельности <sup>7</sup>	Наименование сырья, строительных материалов и комплектующих, необходимых для производства Заявителем товара <sup>8</sup>
1	2	3	4

### 3. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия устава Заявителя с изменениями, действующими на момент подачи настоящего заявления, заверенная подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при ее наличии) Заявителя – в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;

2) копия (копии) документа (документов) о назначении или избрании руководителя Заявителя: \_\_\_\_\_, заверенная (заверенные) подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при ее наличии) Заявителя – в одном экземпляре на \_\_\_ листах<sup>9</sup>;

3) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) назначение должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета: \_\_\_\_\_, заверенная (заверенные) подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при ее наличии) Заявителя – в одном экземпляре на \_\_\_ листах<sup>10</sup>;

<sup>6</sup> указывается (указываются) вид(ы) деятельности, отраженный (отраженные) в ЕГРЮЛ в отношении Заявителя, в рамках которого (которых) Заявитель осуществляет перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации и (или) перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области;

<sup>7</sup> указывается (указываются) в соответствии с перевозочными документами и (или) со сведениями бухгалтерского учета Заявителя наименование (наименования) товара (товаров), производимого (производимых) в рамках вида деятельности, указанного в графе 2, и (или) товара (товаров), для производства которых Заявитель с территории Российской Федерации осуществляет перевозку сырья, строительных материалов и комплектующих, указанных в графе 4;

<sup>8</sup> указывается (указываются) в соответствии с перевозочными документами и (или) со сведениями бухгалтерского учета Заявителя наименование (наименования) сырья, строительных материалов и комплектующих, необходимых для производства товара (товаров), указанных в графе 3, перевозку которых Заявитель осуществляет железнодорожным транспортом общего пользования с территории Российской Федерации на территорию Калининградской области;

<sup>9</sup> указывается (указываются) полное (полные) наименование(я) и реквизиты представленного (представленных) документа (документов) (протокола общего собрания, решения единственного участника или иного документа о назначении или избрании руководителя Заявителя);

<sup>10</sup> указывается (указываются) полное (полные) наименование (наименования) и реквизиты представленного (представленных) документа (документов) (приказа о назначении главного бухгалтера Заявителя или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и документа, подтверждающего полномочия лица на ведение бухгалтерского учета Заявителя, назначенного или уполномоченного в рамках договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета);

4) доверенность (доверенности) \_\_\_\_\_ – оригинал (оригиналы) в одном экземпляре на \_\_\_ листах<sup>11</sup>;

5) проект соглашения о предоставлении субсидии, заполненный, подписанный руководителем и скрепленный печатью Заявителя (при ее наличии), либо подписанный представителем Заявителя – оригиналы в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах каждый<sup>12</sup>.

**подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путем направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.**

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Уполномоченной организацией;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Уполномоченной организации) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись руководителя Заявителя либо уполномоченного им лица:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.<sup>13</sup>

<sup>11</sup> предоставляется (предоставляются) в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица;

<sup>12</sup> проект соглашения представляется по форме, установленной Министерством финансов Калининградской области, при этом на лицевой стороне в правом нижнем углу каждого листа проекта соглашения проставляется виза руководителя или представителя Заявителя, подписавшего проект соглашения;

<sup>13</sup> печать ставится при ее наличии;

Заполняется ГКУКО  
«Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов<sup>14</sup>:

---

---

---

---

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>14</sup> указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.

Приложение № 2  
к приказу Министерства экономики  
Калининградской области  
09 января 2017 года № 1

В ГКУКО «Информационно-  
расчетный центр»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии<sup>1</sup>**

Руководствуясь порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета российским юридическим лицам, зарегистрированным на территории Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области установленными постановлением Правительства Калининградской области от 10 декабря 2015 года № 703 (далее - Порядок), \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (далее – Заявитель),  
в лице \_\_\_\_\_<sup>3</sup>,  
действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>,  
на основании соглашения о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, просит ГКУКО «Информационно-расчетный центр» (далее – Уполномоченная организация) рассчитать сумму субсидии за \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_\_ года<sup>5</sup> и предоставить ее Заявителю на основании следующих документов:

1) сведения для расчета субсидии за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по форме, установленной Порядком, подписанные руководителем Заявителя либо уполномоченным им лицом, а также должностным лицом Заявителя, на которое возложено ведение бухгалтерского учета<sup>6</sup> – оригинал в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах;

2) копии перевозочных документов – транспортных железнодорожных накладных с отметкой о прибытии груза на станцию назначения, заверенные подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при ее наличии) Заявителя, реквизиты которых отражены в

<sup>1</sup> Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

<sup>2</sup> указывается полное наименование Заявителя в соответствии с действующей редакцией устава, включая знаки, символы и регистр букв;

<sup>3</sup> указывается должность и полностью Ф.И.О. лица, подписавшего заявление от имени Заявителя;

<sup>4</sup> указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления;

<sup>5</sup> указывается отчетный период, в котором понесены заявляемые к возмещению затраты по перевозке или перевозкам;

<sup>6</sup> указывается отчетный период, в котором понесены заявляемые к возмещению затраты по перевозке или перевозкам;

представляемых сведениях для расчета субсидии – \_\_\_ перевозочных документов на \_\_\_ листах;

2.1) справка о дате прибытия вагонов на станцию назначения, выданная Калининградским территориальным центром фирменного транспортного обслуживания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ – оригинал в одном экземпляре на \_\_\_ листах;<sup>7</sup>

3) копии актов об оказании транспортных услуг по перевозке грузов, подписанных Заявителем и лицом, оказавшим транспортные услуги по перевозке грузов, или накладных, подтверждающих отгрузку (передачу) Заявителю грузов в соответствии с договором поставки, копии счетов-фактур, выставленных по итогам оказания транспортных услуг по перевозке грузов или в результате их отгрузки (передачи) Заявителю в соответствии с договором поставки, копии платежных документов, подтверждающих затраты Заявителя на перевозку по железным дорогам Литовской Республики и Республики Беларусь, заверенные подписью руководителя или уполномоченного представителя, а также печатью (при ее наличии) Заявителя – согласно реестру \_\_\_ документов на \_\_\_ листах;<sup>8</sup>

4) доверенность (доверенности) <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ – оригинал (оригиналы) в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель подтверждает соблюдение требований и условий, установленных пунктами 4 и 5 Порядка, а также:

1) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

- задолженности по налогам и сборам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора, а также приостановления к взысканию;

- задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

<sup>7</sup> представление данной справки является необязательным, она может быть предоставлена по инициативе Заявителя;

<sup>8</sup> реестр представляется по форме, установленной регламентом оказания услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета российским юридическим лицам, зарегистрированным на территории Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области, утвержденным приказом Министерства экономики Калининградской области от 20 июня 2016 года № 48;

<sup>9</sup> предоставляется (предоставляются) в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица;

2) своевременное представление отчета о расходовании субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка;

3) надлежащее исполнение Заявителем соглашения о предоставлении субсидии, требований и условий, установленных Порядком;

4) достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

**подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путём направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.**

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

5) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

6) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Уполномоченной организацией;

7) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Уполномоченной организации) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

8) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись лица, действующего от его имени Заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.<sup>10</sup>

Подписывая настоящее заявление, я, как должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

<sup>10</sup> печать ставится при ее наличии;



2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Уполномоченной организацией;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Уполномоченной организации) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета<sup>11</sup>:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заполняется ГКУКО  
«Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов<sup>12</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>11</sup> указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи, лица, подписавшего заявление;

<sup>12</sup> указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.