

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 мая 2019 года

№ 54

Калининград

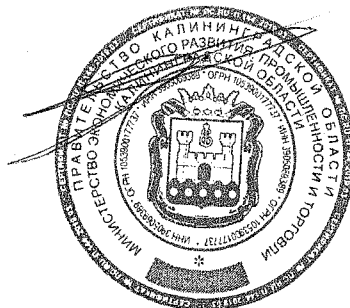
Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» и научной и (или) образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Калининградской области, осуществляющей реализацию научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, о предоставлении средств субсидии на реализацию научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов

В соответствии с подпунктом 1 пункта 16 порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» на реализацию научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 10 апреля 2019 года № 250, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» и научной и (или) образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Калининградской области, осуществляющей реализацию научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, о предоставлении средств субсидии на реализацию научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области



Д.А. Кусков

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 15 мая 2019 года № 54

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) между фондом
«Центр поддержки предпринимательства Калининградской области
(микрокредитная компания)» и научной и (или) образовательной
организацией высшего образования, расположенной на территории
Калининградской области, осуществляющей реализацию научных,
научно-технических программ и проектов, инновационных проектов,
о предоставлении средств субсидии на реализацию научных,
научно-технических программ и проектов, инновационных проектов

г. Калининград

« ____ » _____ 20__ года

Фонд «Центр поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____,
(должность, Ф.И.О. полностью)
действующий ___ на основании Устава, с одной стороны, и _____
(полное наименование

научной и (или) образовательной организации)
именуем ___ в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О. полностью)
действующий ___ на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия на заключение соглашения)

с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области (микрокредитная компания)» на реализацию научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 10 апреля 2019 года № 250 (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Фондом Получателю субсидии для реализации _____
(наименование научной(ых), научно-технической(их)
_____ (далее – субсидия).

_____ программ и проектов, инновационного(ых) проекта(ов))

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств, поступивших из областного бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии заключенного на основании подпункта 1 пункта 6 Порядка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

- 1) соблюдать условия, цель и порядок предоставления субсидии, установленные Порядком и Соглашением;
- 2) представлять Фонду достоверные и полные сведения, предусмотренные Порядком и Соглашением;
- 3) расходовать полученные средства субсидии в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением № 1 к Соглашению (далее – смета);
- 4) обеспечить с даты получения субсидии на дату представления отчета, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.			
2.			
3.			
...			

5) представлять в Фонд не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия, отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной приложением № 2 к Соглашению, с приложением заверенных подписью руководителя и печатью (при ее наличии) Получателя копий документов, подтверждающих осуществление затрат, понесенных в соответствии со сметой;

6) представлять в Фонд не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Соглашению;

7) представлять по запросу Фонда в установленные им сроки информацию и документы в рамках осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) вести учет по затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет о расходовании субсидии за отчетный период. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по Соглашению, в течение 3 лет после истечения срока его действия;

9) информировать Фонд обо всех ставших известными Получателю случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по Соглашению в течение 10 рабочих дней с даты возникновения данных случаев и обстоятельств;

10) своевременно и в полном объеме возвращать средства субсидии в случаях, указанных в разделе 4 Соглашения;

11) уведомлять Фонд об изменении банковских реквизитов, контактной и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их изменения;

12) израсходовать средства субсидии до 31 декабря года, в котором они предоставлены;

13) осуществлять взаимодействие с Фондом при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий Соглашения.

2.2. Получатель имеет право:

1) обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

2.3. Фонд обязан:

1) в течение 10 календарных дней после заключения Соглашения осуществить предоставление средств субсидии на расчетный счет Получателя, указанный в заявке, поданной для предоставления субсидии;

2) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий, целей и порядка Соглашения в форме документарных проверок на основании представленных Получателем отчетов о расходовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности;

3) при приеме отчета о расходовании средств субсидии с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат, понесенных в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 Соглашения, сверять предоставляемые копии с оригиналами указанных документов;

4) осуществлять взаимодействие с Получателем при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий Соглашения.

2.4. Фонд имеет право:

1) проверять достоверность сведений и документов, представленных Получателем, в том числе путем проверки выполненных работ, оказанных услуг, фактического наличия приобретенных товаров за счет средств субсидии;

2) запрашивать у Получателя информацию и документы в целях проведения проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) в целях осуществления контроля за исполнением Получателем условий Соглашения:

- запрашивать у Получателя копии налоговых, бухгалтерских, финансовых документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности;

- направлять в органы государственного финансового контроля и (или) уполномоченные правоохранительных органы данные, свидетельствующие о представлении Получателем недостоверных документов (сведений), установленные в ходе проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Положение о проверках соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии являются обязательными и проводятся Фондом.

3.2. Получатель, заключая Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Фондом проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок возврата субсидии в Фонд

4.1. В случае установления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, срока использования Получателем средств субсидии в соответствии с подпунктом 12 пункта 2.1 Соглашения, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, а также при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем, Фонд обязан письменно уведомить Получателя о необходимости возврата полученных средств субсидии (части субсидии) с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.2. В течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 4.1 Соглашения, Получатель обязан перечислить на счет, указанный Фондом, средства субсидии (часть средств субсидии), которые подлежат возврату.

4.3. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Фонда не позднее 01 февраля следующего года.

4.4. При невозвращении субсидии (части субсидии) в Фонд Получателем в сроки, установленные пунктами 4.2, 4.3 Соглашения, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и Соглашением.

5.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах и являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на Получателя.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действий, эпидемий, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

7.3. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств в течение 180 календарных дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении Соглашения не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия Соглашения.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры в связи с Соглашением Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

8.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Соглашением, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

8.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

8.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Соглашения.

8.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Калининградской области в случае если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 30 рабочих дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Положения настоящего раздела не распространяются на правоотношения, возникающие в связи с обязательствами Получателя по возврату средств субсидии.

9. Заключительные положения

9.1. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению другому лицу.

9.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в разделе 10 Соглашения.

9.3. В случае изменения указанных в разделе 10 Соглашения реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции в Российской Федерации, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Соглашению, но не позднее 3 рабочих дней с даты изменения данных реквизитов.

9.4. Сторона, исполнившая свои обязательства по Соглашению в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

9.5. Если документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, такой документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или его отказе от получения документа. Если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно, такой документ считается полученным второй Стороной в день получения первой Стороной возвращенного документа.

9.6. Во всем, что не предусмотрено условиями Соглашения, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.7. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Фонд «Центр поддержки
предпринимательства
(микрокредитная компания)»

ОГРН

ИНН

КПП

Адрес:

Телефон:

Электронный адрес:

р/с

л/с

БИК

_____ / _____ / _____ / _____ /
(указать полное наименование юридического лица)

ОГРН

ИНН

КПП

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

Электронный адрес:

р/с

л/с

БИК

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к типовой форме соглашения (договора)
**между фондом «Центр поддержки
предпринимательства Калининградской
области (микрокредитная компания)»**
и научной и (или) образовательной
организацией высшего образования,
расположенной на территории
Калининградской области,
осуществляющей реализацию научных,
научно-технических программ
и проектов, инновационных проектов,
о предоставлении средств субсидии
на реализацию научных,
научно-технических программ
и проектов, инновационных проектов

СМЕТА РАСХОДОВ
средств субсидии

№ п/п	Направление расходования средств	Ед. изм.	Количество	Норма/цена за единицу (руб.)	Всего: (руб.)	Комментарии (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Фонд «Центр поддержки
предпринимательства
(микрокредитная компания)»

(указать полное наименование юридического лица)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к типовой форме соглашения (договора) между фондом
 «Центр поддержки предпринимательства
 Калининградской области (микрокредитная компания)»
 и научной и (или) образовательной организацией
 высшего образования, расположенной на территории
 Калининградской области, осуществляющей реализацию
 научных, научно-технических программ и проектов,
 инновационных проектов, о предоставлении средств
 субсидии на реализацию научных, научно-технических
 программ и проектов, инновационных проектов

**ОТЧЕТ
 о расходовании средств субсидии**

№ п/п	Наименование расхода	Ед. изм.	Количество	Норма /цена за единицу (руб.)	Общая сумма, предусмотренная сметой: (руб.)	Общая фактически израсходованная сумма: (руб.)	Наименование и реквизиты подтверждающего расходы документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

(указать полное наименование юридического лица – получателя субсидии)

(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к типовой форме соглашения (договора)
между фондом «Центр поддержки
предпринимательства Калининградской
области (микрокредитная компания)»
и научной и (или) образовательной
организацией высшего образования,
расположенной на территории
Калининградской области,
осуществляющей реализацию научных,
научно-технических программ
и проектов, инновационных проектов,
о предоставлении средств субсидии
на реализацию научных,
научно-технических программ
и проектов, инновационных проектов

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии	Отчетная дата	Значение показателя на отчетную дату
1.					
2.					
3.					
...					

(указать полное наименование юридического лица – получателя субсидии)

_____/_____/_____

(подпись) / (Ф.И.О. руководителя юридического лица)

М.П. (при наличии)